

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «УК «ПРОГРЕСС»  
Сотник А.А.

« 01 » августа 2017 год

## ПОЛИТИКА

защиты и обработки персональных данных в  
обществе с ограниченной ответственностью  
«Управляющая Компания «ПРОГРЕСС»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006г., а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее по тексту – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, которому предоставляется жилищные и коммунальные услуги.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных органов.

1.3. Изменение Политики.

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## 2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и

обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Оператор** – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

### **3. ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными Потребителей является исполнение обязательств Оператора по договору с ними.

3.2. При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

- 1) соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- 2) обработка персональных данных исключительно с целью исполнения обязательств по договору оказания услуг;
- 3) сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- 4) выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- 5) соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **4.1. Получение ПД.**

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках испособах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и

порядке его отзыва, а также опосредстввах отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем копирования оригиналов документов (паспорт, документ подтверждающий право владения, пользования помещением, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.).

#### 4.2. Обработка ПД.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

1) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

3) в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступнымисубъектом персональных данных).

4.2.2. Обработка персональных данных ведется:

1) с использованием средств автоматизации;

2) без использования средств автоматизации.

4.3. Обработка персональных данных потребителей жилищных и коммунальных услуг

4.3.1. Оператор обрабатывает персональных данных потребителей:

- Фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес;

- данные документа подтверждающие право пользования, владения жилым помещением;

-номер контактного телефона;

- данные о социальных льготах.

4.4. Обработка персональных данных работников

4.4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а так же с целью:

- вести кадровый и бухгалтерский учет;

-осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на оператора, в том числе по предоставлению ПД в органы государственной власти, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а так же иные государственные органы;

-предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;

-открывать личные банковские счета работников ООО «УК «ПРОГРЕСС» для перечисления заработной платы;

-перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;

- организовывать обучение работников.

4.4.3. Оператор обрабатывает ПД работников в течение срока действия трудового договора. Данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5, ч. 3, ст. 24, ч 1 Налогового Кодекса РФ, ч. 1, ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.4.4. Оператор обрабатывает ПД Работника:

- Фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес;

- адрес регистрации;

- номер контактного телефона;

- данные о социальных льготах.

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- профессия;

- доходы;

- должность;

- фотография;

- образование;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховые взносы на ОПС;

- страховые взносы на ОМС;

-налоговые вычеты;

- дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;

- табельный номер;

- трудовой стаж.

4.5. Хранение ПД.

4.5.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.5.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.5.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.5.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.5.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.6. Уничтожение ПД.

4.6.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов опускается применение shreddera.

4.6.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.6.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.7. Передача ПД.

4.7.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные потребителей коммунальных услуг, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7.2. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- 1) субъект выразил свое согласие на такие действия;
- 2) передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.7.3. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- 1) в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- 2) в органы государственной безопасности;
- 3) в органы прокуратуры;
- 4) в органы полиции;
- 5) в следственные органы;
- 6) в иные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязанными для исполнения.

## 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с Потребителями.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

5.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярнообновляемыми базами;

5.5.7. Сертифицированное программное средство защиты информации отнесанкционированного доступа;

5.5.8. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.11. Обучение работников Оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, \* положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПД И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

### **6.1. Основные права субъекта ПД.**

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- 1) подтверждение факта обработки ПД оператором;

- 2) правовые основания и цели обработки ПД;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 8) обращения к оператору и направлению ему запросов;
- 9) обжалование действий или бездействия оператора.

#### 6.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- 1) при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- 2) в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- 3) при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- 4) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- 5) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- 6) давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.