

**Порядок оказания платных услуг (работ) физическим и юридическим
лицам выполняемых
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПРОГРЕСС».**

1. Общее положение.

1.1. Настоящий порядок принят в целях:

- удовлетворения потребности потребителей в платных услугах по санитарно-техническому обслуживанию жилых и нежилых помещений, проведения ремонтно-строительных, бытовых и прочих видов услуг (работ);
- обеспечение защиты прав потребителей;
- повышения доходности Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «ПРОГРЕСС»;
- обеспечение материального стимулирования сотрудников ООО «УК «ПРОГРЕСС».

1.2. Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчика и исполнителя платных услуг (работ) в лице ООО «УК «ПРОГРЕСС». При этом установленный порядок за оказываемые услуги с физическими лицами не зависит от вида занимаемого жилья (наем, аренда, частная собственность).

**2. Виды услуг (работ), представляемых в соответствии с настоящим
Порядком.**

2.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление физическим и юридическим лицам платных услуг (работ), оказываемых сверх включённых в тариф на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.2. Тарифы на платные услуги (работы) рассчитаны исходя из трудозатрат на выполнение этих работ и затрат на материальные ресурсы (или другие виды ресурсов) для выполнения этих работ и представлены в Приложении №1.

2.3. Стоимость отдельных видов услуг (работ), не вошедших в прейскурант цен, рассчитывается по отдельной калькуляции.

2.4. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников компании.

2.5. При оказании платных услуг (работ), в случае необходимости доступа к инженерным сетям, относящимся к общедомовому имуществу многоквартирного дома, доступ согласовывается с начальником РЭЦ, а в его отсутствие на заместителя начальника РЭЦ.

2.6. Контроль за доступом к инженерным сетям, относящимся к общедомовому имуществу многоквартирного дома, возлагается на начальника РЭЦ / заместителя начальника РЭЦ.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. При оказании платных услуг (работ) ООО «УК «ПРОГРЕСС» руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» иными законодательными актами и настоящим Порядком.

3.2. Оказание платных услуг (работ) производится на основании письменных заявок на имя генерального директора.

Заявки на оказание платных услуг (работ) принимаются диспетчером АДС компании или другим должностным лицом, в соответствии с Прейскурантом платных услуг (работ), выполняемых по заказам за счёт денежных средств потребителей (нанимателей и собственников жилых помещений). Диспетчер АДС или начальник РЭЦ / заместитель начальника РЭЦ, принимающие заявку, обязаны принять и дать разъяснение по дальнейшему проведению работы.

При положительной резолюции на заявление, заявка принимается и регистрируются в специальном журнале (Приложение №3).

Начальник РЭЦ, или его заместитель, проводит осмотр на месте (в жилом помещении) и определяет объемы необходимых работ.

На основании осмотра диспетчером компании или другим должностным лицом оформляется заказ-наряд в трех экземплярах (Заказчику, в бухгалтерию, начальнику РЭЦ/заместителю начальника РЭЦ) с указанием полного перечня и стоимости работ, подлежащих выполнению, гарантийным обязательством и составляется без дополнительной оплаты. Форма наряд-задания приведена в Приложении №2.

Стоимость отдельных видов работ, не вошедших в Прейскурант цен, связанных с индивидуальными требованиями Заказчика, определяется по индивидуальным сметам и утверждается генеральным директором после согласования с Заказчиком.

3.3. Оплата работ заказчиком производится в размере 100% в течение трёх дней с момента подачи заявки непосредственно в кассу ООО «УК «ПРОГРЕСС» наличными средствами или на расчётный счёт. Подтверждением оплаты является приходно-кассовый ордер, кассовый чек или платёжное поручение. В случае неуплаты заказчиком в установленный срок необходимых работ заказ признается недействительным.

3.4. Исполнитель приступает к выполнению работ только после 100% оплаты услуг. В случае неуплаты заказчиком в установленный срок, заказ признаётся аннулированным и в журнале ставится отметка «Оплата не поступила».

3.5. После оплаты заказчиком, ООО «УК «ПРОГРЕСС» обеспечивает явку своего работника в согласованное с заказчиком время.

3.6. Заказчик обязан создать необходимые условия для оказания услуги (работ). Заказчик обязан освободить место производства работ.

3.7. Срок исполнения заказа - в течение трёх дней с момента оплаты, срочного один день, с дополнительной оплатой в размере 10% к стоимости работ.

3.8. Если в процессе выполнения ремонтных работ определилась необходимость проведения дополнительных работ, то эти работы оформляются по отдельному Заказу.

3.9. Работа выполняется полностью из материала заказчика, а специалист управляющей компании не несёт ответственность за их качество, но отвечает за правильность его использования. Если специалист управляющей компании определит непригодность представленного материала для выполнения заказанных работ, то он имеет право отказаться от выполнения таких работ, указав причину отказа на бланке заказ-наряда в строке «Примечание», а заказчик имеет право в течение трёх рабочих дней забрать оплаченную сумму денег.

3.10. Подтверждением выполненных работ является подпись в графе «Подпись заказчика о приёме выполненных работ» в бланке заказ-наряда. По окончании работ их принимает Заказчик, начальник РЭЦ / заместитель начальника РЭЦ.

3.11. По окончании работ оформленные Заказ-наряд передаются: Заказчику, в бухгалтерию, начальнику РЭЦ / заместителю начальника РЭЦ.

3.12. Если работа по техническим причинам не может быть полностью выполнена за один день, то Заказчик отвечает за сохранность материала и правильное его хранение.

3.13. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 6 месяцев.

3.14. По окончании работ сотрудник ООО «УК «ПРОГРЕСС» инструктирует Заказчика о необходимости правильного использования установленного оборудования или материалов.

3.15. Информация о видах платных услуг (работ) в обязательном порядке размещается на информационных стендах ООО «УК «ПРОГРЕСС», а также на официальном сайте.

3.16. Генеральный директор управляющей компании должен осуществлять постоянный контроль за правильностью ведения журнала регистрации заявок и не реже одного раза в квартал совместно с главным бухгалтером производить сверку записей в журнале по учёту оказания платных услуг и соответствующих им поступлений средств с кассу компании.

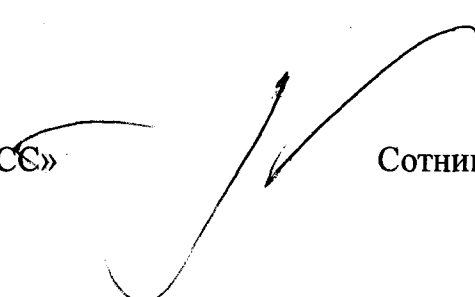
3.17. ООО «УК «ПРОГРЕСС» не несет ответственности за услуги (работы), предоставленные населению по устной договоренности, частным образом, без внесения платы на расчетный счет ООО «УК «ПРОГРЕСС».

4. Порядок распределения средств, полученных за выполнение платных услуг.

4.1. Средства, полученные компанией за выполнение платных услуг и работ, зачисляются на выручку по статье «Прочие доходы» и направляются на развитие производственно-технической базы компании, на выплату дополнительной заработной платы и премии работникам компании.

4.2. Доходы от оказанных платных услуг распределяются следующим образом: дополнительная заработная плата работникам, оказывающим соответствующую услугу - 50% от распределяемого дохода, остальные 50% - на развитие материально-технической базы или премирование сотрудников компании.

Генеральный директор
ООО «Управляющая Компания «ПРОГРЕСС»



Сотник А. А.

Приложение №1.
К Порядку оказания платных услуг
(работ) физическим и юридическим
лицам выполняемых
ООО «Управляющая Компания
«ПРОГРЕСС»

**Прейскурант цен на платные услуги
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПРОГРЕСС»
на 2025 год.**

№, п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена, руб.	Цена для одинок прожив. пенсионеров и инвалидов, руб.
1	2	3	4	5
	Установка раковины			
1	Установка раковины	шт.	850	425
2	Установка раковины над стиральной машиной	шт.	1050	525
3	Установка раковины с тумбой	шт.	1500	750
4	Установка подвесной раковины	шт.	850	425
5	Установка раковины типа «Тюльпан»	шт.	1100	550
6	Установка раковины на кронштейнах	шт.	1000	500
7	Замена раковины в туалете	шт.	1180	590
8	Замена раковины в ванной	шт.	1180	590
9	Демонтаж раковины	шт.	350	175
10	Установка тумбы под раковину	шт.	1200	600
	Установка мойки			
11	Установка мойки	шт.	1000	500
12	Замена мойки	шт.	1500	750
13	Демонтаж подстоля с мойкой	шт.	525	262,5
	Установка смесителя			
14	Установка смесителя	шт.	450	225
15	Установка душевого смесителя	шт.	650	325
16	Установка смесителя на мойку	шт.	650	325
17	Установка смесителя на биде	шт.	850	425
18	Установка смесителя с душевой лейкой в ванной	шт.	1000	500
19	Установка скрытого смесителя	шт.	1600	800
20	Монтаж гибкой подводки	шт.	300	150
21	Замена смесителя на кухне	шт.	700	350
22	Замена смесителя в ванной	шт.	800	400
23	Ремонт смесителя	шт.	600	300
24	Замена гибкой подводки смесителя	шт.	300	150
25	Замена картриджа в смесителе	шт.	600	300
26	Замена эксцентров смесителя	шт.	300	150
27	Замена прокладок, уплотнителей смесителей	шт.	300	150
28	Замена кранбуксы смесителя	шт.	300	150

29	Демонтаж смесителя на кухне	шт.	250	125
30	Демонтаж смесителя в ванной	шт.	300	150
31	Демонтаж эксцентриков	шт.	200	100
	Установка, демонтаж крана			
32	Демонтаж крана шарового	шт.	250	125
33	Демонтаж крана шарового на стояке	шт.	500	250
34	Установка крана	шт.	500	250
35	Монтаж сливного трапа	шт.	1050	525
36	Установка вентиля	шт.	400	200
37	Установка переходных фитингов	шт.	250	125
38	Установка фитингов ПВХ	шт.	200	100
	Установка сифона			
39	Установка сифона	шт.	600	300
40	Демонтаж сифона	шт.	200	100
41	Замена колена или гофры сифона раковины	шт.	250	125
	Установка ванной			
42	Установка акриловой ванны	шт.	2100	1050
43	Установка стальной ванны	шт.	1500	750
44	Установка чугунной ванны	шт.	3000	1500
45	Устройство дополнительных опор под ванну	шт.	250	125
46	Подготовка места для установки ванны	шт.	1000	500
47	Корректировка положения ванны по уровню	шт.	500	250
48	Демонтаж ванны	шт.	750	375
49	Устройство подиума под поддон или ванну	шт.	1500	750
	Установка люка сантехнического			
50	Установка люка сантехнического на готовое место	шт.	600	300
51	Установка люка сантехнического с подготовкой места	шт.	1500	750
52	Гидроизоляция швов по периметру ванны	м2	250	125
53	Герметизация стыков силиконом	пог. м	150	75
54	Ремонт ванны	шт.	350	175
55	Замена ванны	шт.	2500	1250
56	Устранение течи под ванной	шт.	400	200
57	Установка сифона на ванну	шт.	450	225
58	Замена сифона ванны	шт.	600	300
59	Установка сифона на ванну	шт.	450	225
60	Установка душевой кабины	шт.	4000	2000
61	Установка душевой кабины с гидромассажем	шт.	4500	2250
62	Демонтаж душевой кабины	шт.	1500	750
	Установка полотенцесушителя			
63	Установка полотенцесушителя (без сварщиков)	шт.	1200	600
64	Подключение полотенцесушителя	шт.	800	400
65	Устранение течи полотенцесушителя	шт.	500	250

66	Монтаж сушилки для белья	шт.	700	350
	Установка унитаза			
67	Установка унитаза без бочка	шт.	1500	750
68	Установка унитаза компакт	шт.	2000	1000
69	Установка гофры на унитаз	шт.	500	250
70	Замена гофры на унитазе	шт.	1200	600
71	Смена сиденья к унитазам	шт.	450	225
72	Смена манжетов резиновых к унитазам	шт.	500	250
73	Установка бачка унитаза	шт.	1200	600
74	Ремонт бачка унитаза	шт.	500	250
75	Замена сливной арматура бачка унитаза	шт.	1000	500
76	Устранение течи бачка унитаза	шт.	600	300
77	Демонтаж унитаза	шт.	650	325
	Монтаж канализационных труб			
78	Монтаж канализационных труб	пог. м	400	200
79	Демонтаж труб канализации ПВХ	пог. м	150	75
80	Замена канализационного тройника, отвода и других фитингов ф110мм	шт.	500	250
81	Замена канализационного тройника, отвода и других фитингов ф50 мм	шт.	200	100
	Монтаж труб водоснабжения			
82	Нарезка резьбы до 50 мм	шт.	400	200
83	Штробление под трубы водоснабжения	пог. м	250	125
84	Штробление под трубы канализационные	пог. м	300	150
85	Заделка штробы	пог. м	200	100
86	Разводка труб водоснабжения	пог. м	800	400
87	Демонтаж труб водоснабжения	пог. м	250	125
88	Врезка в действующую трубу	шт.	500	250
89	Сверление отверстий	шт	200	100
90	Перегруппировка секции чугунного радиатора	шт	3000	1500
91	Перегруппировка секции алюминиевого радиатора	шт	2000	1000
92	Снятие, добавление секций радиаторов	шт	1000	500
	Установка и подключение фильтров для очистки воды			
93	Установка фильтров для очистки воды	шт.	700	350
94	Установка фильтров для грубой очистки воды	шт.	500	250
95	Установка фильтра для воды под мойку	шт.	850	425
	Устранение засора слива, канализации			
96	Чистка слива/сифона на кухне	шт.	800	400
97	Устранение засора унитаза	шт.	1000	500
98	Устранение бытовых засоров	шт.	1000	500
99	Прочистка сифона	шт.	350	175
	Подключение бытовых приборов и техники			
100	Подключение машины на готовые коммуникации	шт.	1000	500

101	Подключение машины без коммуникаций	шт.	1500	750
102	Установка водонагревателя	шт.	1200	600
103	Замена водонагревателя	шт.	1650	825
104	Подключение накопительного водонагревателя	шт.	650	325
	Другие услуги			0
105	Работа сантехника	ч/час	800	400
106	Работа электросварщика	ч/час	1500	750
107	Установка счетчиков воды	шт.	1500	750
108	Смена счетчиков воды	шт.	850	425
109	Демонтаж счетчиков воды	шт.	250	125
110	Промывка грязевика на ХВС, ГВС	шт.	600	300
111	Замена обратного клапана ГВС, ХВС	шт.	500	250
112	Замена концевого фитинга на батарее, установка терморегулятора, установка или замена крана "маевского"	шт.	1000	500
113	Замена резиновых прокладок	шт	250	125
	Юридические услуги			
114	Оформление доверенности	шт.	800	400
115	Оказание консультационных услуг юридического характера	ч/час	500	250
116	Составление искового заявления, запроса, справок или договоров	документ	от 2000	от 1000
117	Составление жалоб и обращений	документ	от 1000	от 500
118	Составление ходатайств, заявлений в рамках гражданских дел	документ	400	200
119	Составление сметы		5% от общей сметной стоимости, но не менее 2000	5% от общей сметной стоимости, но не менее 1000
120	Осуществление ксерокопирования документов формата А4	1 лист	10	5

*** Участникам СВО и членам их семей услуги (работы) оказываются бесплатно и во внеочередном порядке.**

Приложение №2.
К Порядку оказания платных услуг
(работ) физическим и юридическим
лицам выполняемых ООО
«Управляющая Компания
«ПРОГРЕСС»

ООО «Управляющая Компания «ПРОГРЕСС»
НАРЯД-ЗАКАЗ № _____ от «___» _____ 202__ г.
на выполнение платных услуг (работ)

Заказчик _____
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес заказчика _____

Исполнитель _____
(Фамилия Имя Отчество и должность работника, исполняющего заказ)

Дата оказания услуг (работ)	Наименование работ, услуг	Стоимость услуг (работ)	Подпись Исполнителя	Подпись Заказчика

Примечание по выполняемым работам _____
(если нет, поставьте прочерк)

Наряд - заказ выдал _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Наряд - заказ принял _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №3.
К Порядку оказания платных услуг
(работ) физическим и юридическим
лицам выполняемых ООО
«Управляющая Компания
«ПРОГРЕСС»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ООО «Управляющая Компания «ПРОГРЕСС»

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

_____ год

№ п/п	Дата обраще ния	Ф.И.О. Получателя	Адрес Получателя	Перечень услуг	Кол- во услуг	Цена услуги	Стоимость услуг	Итого по Акту сдачи- приемки
1	2	3	4	5	6	7	8	9